

PRAVIDLA
pro přijetí zájemce o službu
Domova seniorů Praha-Petrovice

vydaná v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

I. Základní informace	3
II. Výklad pojmů	3
III. Podmínky pro přijetí zájemce	4
Cílová skupina	4
Postup při přijímání žádostí	4
Postup při přijímání žadatelů	5
Jednání přijímací komise	5
Důvody a postup při odmítnutí žádostí	6
IV. Sociální šetření	7
V. Závěrečná ustanovení	7
Přílohy	7

I. Základní informace

Domov seniorů Praha-Petrovice, příspěvková organizace, IČO: 214 09 218, se sídlem Jakobiho 328/4, Praha 10 – Petrovice, PSČ: 109 00 (dále „Domov“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha-Petrovice. Domov seniorů je registrovaným poskytovatelem pobytové sociální služby „domov pro seniory“. Sociální služba je registrovaná pod identifikačním číslem 7040979 ze dne 2.10.2024. Domov seniorů poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Sociální služba Domova je poskytována pobytovou formou, je registrovaná Magistrátem hl. m. Prahy a poskytuje se ve shodě s ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na podkladě smluvního ujednání s každým klientem.

Zdravotní služby Domov poskytuje na základě zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, registrace na odboru zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy a má uzavřené smlouvy se zdravotními pojišťovnami.

II. Výklad pojmů

Zájemce:

Zájemce je osoba nebo subjekt, který kontaktuje Domov za účelem získání základních informací o jeho službách, ale zatím neprojevuje formální zájem o konkrétní službu. Může se jednat o samotného zájemce, rodinu, nemocnici či sociálního pracovníka, kteří Domov oslovují telefonicky, osobně nebo písemně. Cílem tohoto kontaktu je obdržet obecné informace o službách, cenách, aktuální kapacitě a případně další podrobnosti, například odkaz na webové stránky Domova. Kontakt se zájemcem je obvykle krátký a informativní. Domov vede záznamy o jednání se zájemcem, které mohou zahrnovat informace, kdo kontaktoval, o koho se jednalo (sám zájemce, rodina, instituce), kde daná osoba aktuálně pobývá, co požadovala a jaké informace byly poskytnuty. V této fázi se zájemce nestává oficiálním žadatelem, který by byl evidován.

Žadatel:

Žadatel je osoba, která projevila vážný zájem o služby Domova tím, že podala oficiální písemnou žádost včetně povinných tiskopisů. Na rozdíl od zájemce, který pouze získává obecné informace, žadatel podniká formální kroky směřující k využití služeb. Jakmile je žádost podána, následuje další proces, například sociální šetření. V případě, že je žádost odmítnuta z kapacitních důvodů, žadatel musí být dle zákona zařazen do povinné evidence odmítnutých žadatelů.

Žádost o poskytnutí sociální služby:

Žádost o poskytnutí sociální služby je spojována s písemným dokumentem, který obsahuje základní informace o žadateli a o potřebnosti poskytování sociální služby.

Lékařské vyjádření

Lékařské vyjádření je dokument, který obsahuje údaje o zdravotním stavu zájemce, na jejichž základě jsou poskytovatelem vyloučeny případné kontraindikace k poskytování sociální služby dle § 91 odst. 3, písm. c) zákona o sociálních službách. Zájemce je povinen doložit posudek poskytovateli dle § 91, odst. 4 zákona o sociálních službách.

Evidence žadatelů

Evidence žadatelů je přehled o osobách, s nimiž poskytovatel nemohl uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby z důvodu nedostatečné kapacity. Evidenci je poskytovatel povinen vést dle § 88 písm. g) zákona o sociálních službách.

III. Podmínky pro přijetí zájemce

Cílová skupina:

Domov je určen pro cílovou skupinu mladší senioři (65-80 let) a starší senioři (nad 80 let), popř. partnerské páry, kteří se ocitli v dlouhodobě nepříznivé sociální situaci, mají sníženou soběstačnost a nepříznivý zdravotní stav, dále jsou při péči o vlastní osobu závislí na pomoci nebo dohledu jiné osoby, nebo se cítí osamělí a jejich osobní situace vyžaduje pravidelnou odbornou pomoc kvalifikovaného ošetrovatelského personálu.

Postup při přijímání žádostí:

Umístění v Domově je nenárokové. Zájemce musí podat žádost. Podání žádosti probíhá úplným vyplněním a zasláním následujících tiskopisů:

- Žádost o pobytovou sociální službu, jejíž součástí je i souhlas se zpracováním osobních údajů (Příloha č. 1),
- Vyjádření lékaře (Příloha č. 2)
- Další dokumenty (např. rozhodnutí soudu o omezení svéprávnosti, listina o jmenování opatrovníka apod.)

Tiskopisy jsou v listinné podobě k dispozici na recepci Úřadu městské části Praha-Petrovice na adrese Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 – Petrovice, na recepci Domova seniorů Praha-Petrovice, Jakobiho 328/4, 109 00 Praha 10 – Petrovice, v elektronické podobě jsou k dispozici na internetových stránkách Domova <https://dsprahapetrovice.cz> a Městské části Praha-Petrovice <https://www.prahapetrovice.cz>.

Všechny výše uvedené tiskopisy podává žadatel osobně v Domově, poštou nebo prostřednictvím datové schránky. Přijaté dokumenty jsou evidovány do doručené pošty.

Postup při přijímání žadatelů:

Sociální pracovník, v případě úplného vyplnění a doručení všech požadovaných dokumentů, zaeviduje žádost do Evidence žadatelů o pobytovou sociální službu. V případě nedostatků žádosti vyzve neprodleně, nejpozději však do 7 pracovních dnů sociální pracovník žadatele k odstranění zjištěných nedostatků či doplnění žádosti. Přijetí žádosti do Evidence žadatelů o pobytovou sociální službu potvrzuje sociální pracovník žadateli písemně dle žadatelem preferovaného způsobu komunikace (dopisem, e-mailem, datovou schránkou), a to do 7 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti.

Sociální pracovník u žadatelů evidovaných v Evidenci žadatelů o pobytovou službu provede, na základě žádosti a přiložených dokumentů, sociální šetření v místě bydliště žadatele a hodnocení potřebnosti pobytové sociální služby u žadatele. Při hodnocení postupuje sociální pracovník podle bodového hodnocení potřebnosti pobytové sociální služby dle Přílohy č. 3 těchto Pravidel.

Výběr nejpotřebnějších žadatelů do pobytové sociální služby provádí přijímací komise zpravidla do 1 měsíce ode dne zaevidování žádosti do Evidence žadatelů o pobytovou sociální službu, a to v případě volné kapacity.

O přijetí žadatele rozhoduje s konečnou platností ředitel Domova, a to nejpozději ve lhůtě 1 týdne ode dne provedení výběru žadatelů přijímací komisí.

Jednání přijímací komise:

Přijímací komise je složena z ředitele domova, zástupce zřizovatele, vedoucího sociální péče, vedoucího zdravotní péče a sociálního pracovníka. Přijímací komise může na své jednání přizvat odborné poradce, např. smluvního lékaře, psychiatra, psychologa, a rovněž, bude-li to nutné, žadatele o pobytovou sociální službu.

Přijímací komise se schází dle potřeby. Členové přijímací komise jsou na jednání pozváni sociálním pracovníkem zpravidla elektronicky, prostřednictvím e-mailu. Podklady pro přijímací komisi připravuje sociální pracovník. Přijímací komise posuzuje žádost žadatele na základě všech dostupných dokumentů a informací, zejména dle bodového hodnocení potřebnosti pobytové sociální služby a výsledků sociálního šetření. V průběhu jednání přijímací komise má každý účastník právo přednést své připomínky a postřehy. Rozhodování přijímací komise probíhá na základě hlasování. O každém zasedání přijímací komise je proveden zápis, který vyhotovuje sociální pracovník a který je podepsán všemi zúčastněnými.

V souvislosti s poskytnutými informacemi může dojít přijímací komisí k následnému upravení bodového hodnocení potřebnosti pobytové sociální služby.

Pořadí potřebnosti pobytové sociální služby se určuje podle počtu celkově přidělených bodů, přičemž první je umístěn žadatel s nejvíce body. Pokud mají dva nebo více žadatelů stejný počet bodů, přednostní pořadí se určuje podle místa bytu následovně:

- a) přednost má vždy občan městské části Praha-Petrovice,
- b) poté následuje občan ostatních městských částí hlavního města Prahy.

Pokud mají žadatelé se stejným počtem bodů rovněž stejné bydliště dle výše uvedeného kritéria, rozhoduje o jejich pořadí kombinace více faktorů: datum přijetí žádosti, věk žadatele, stupeň příspěvku na péči, možnost sebeobsluhy.

Na základě bodového hodnocení potřebnosti pobytové sociální služby a výše stanovených přednostních kritérií přijímací komise doporučuje schválit nebo odmítnout přijetí žadatele do pobytové sociální služby. Přijímací komise při doporučení či odmítnutí přijetí rovněž přihlíží k individuální situaci žadatele a možnostem Domova.

V případě rozhodnutí o přijetí je s žadatelem následně dohodnut termín uzavření Smlouvy o poskytování pobytové sociální služby a předběžný termín nástupu do Domova.

Postup v případě odmítnutí přijetí žadatele je uveden níže v těchto Pravidlech.

Důvody a postup při odmítnutí přijetí žadatele:

Domov může žadatele o pobytovou sociální službu dle § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách odmítnout, pokud:

- neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá (včetně toho, že žadatel nespadá do cílové skupiny),
- nemá dostatečnou kapacitu,
- zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí sociální služby,
- byla žadateli Domovem vypovězena smlouva z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, a to v době kratší než 6 měsíců před podáním nové žádosti o poskytování téže sociální služby.

O odmítnutí žadatele vyrozumí po jednání přijímací komise sociální pracovník do 3 měsíců ode dne obdržení žádosti. Sociální pracovník v odpovědi rovněž může doporučit jiné řešení, případně předat kontakty na jiné vhodné zařízení. Spolu s touto odpovědí jsou žadateli vráceny všechny zaslané dokumenty.

Za zdravotní stav žadatele vylučující poskytnutí sociální služby se dle § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb. považuje:

- zdravotní stav vyžadující poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- zdravotní stav, kdy žadatel trpí akutní infekční nemocí,
- chování osoby by z důvodu jeho duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

V případě, že kapacita Domova je naplněna, vyrozumí o této skutečnosti sociální pracovník žadatele v odpovědi žadateli o odmítnutí žádosti do 7 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti. Přijímací komise v tomto případě nejedná. Sociální pracovník v odpovědi rovněž může doporučit jiné řešení, případně předat kontakty na jiné vhodné zařízení.

IV. Sociální šetření

Sociální šetření probíhá vždy po podání žádosti a může být realizováno v místě bydliště žadatele, v zařízení následné péče nebo zařízení sociálních služeb, a to dle aktuálního pobytu žadatele. Šetření provádí sociální pracovník Domova nejpozději do 3 měsíců v případě, že se jedná o žadatele z cílové skupiny sociální služby.

Sociální pracovník kontaktuje žadatele a domlouvá přesný termín šetření. Během sociálního šetření jsou ověřovány informace uvedené v Žádosti o pobytovou sociální službu, jakož i další informace důležité pro posouzení potřeby pobytové sociální služby u žadatele. Ze sociálního šetření je proveden zápis, který se předkládá spolu s ostatními dokumenty pro účely jednání přijímací komise.

V. Závěrečná ustanovení

Pravidla byla schválena Radou městské části Praha-Petrovice dne 16. 10. 2024 usnesením číslo 5/41/2024.

S Pravidly jsou podrobně seznámeni všichni pracovníci Domova, kteří jsou povinni jednat dle uvedených postupů. Zájemci o služby Domova jsou s Pravidly seznámeni v nezbytné míře.

Za posouzení zájemce o službu dle pravidel pro přijetí je odpovědná sociální pracovnice Domova.

Za rozhodnutí o přijetí či nepřijetí zájemce o službu je odpovědná ředitelka Domova.

Za celý průběh dle pravidel pro přijetí zájemce o službu je odpovědná ředitelka Domova.

Za formální náležitosti celého procesu jednání se zájemcem o službu je odpovědná ředitelka Domova.

Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Žádost o pobytovou sociální službu
- Příloha č. 2 – Vyjádření lékaře
- Příloha č. 3 – Bodové hodnocení potřeby pobytové sociální služby